

		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		BELEN RIVEROS	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		PASO YOBAI - DPTO. GUAIRA	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1610/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 25/09/2025 HASTA: 25/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1767/2025	
GUARANIES:		FECHA: 23/09/2025	
Monto ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN		GUARANIES:	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.		X	
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.		X	
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01		X	
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.645.762	
Monto MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.0	
Monto RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
Monto RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
Monto TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%:		Gs.0	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
Monto DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA		Gs.0	
Monto NETO RENDIDO:		Gs.0	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ SDAF - DINAC UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC			

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA:

Recibido por:

Fecha:

UNIDAD

MTB

Directo

Adjunto:

* Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.

* Constancias de viaje.

* Copia de la Resolución 1610/2025.

C.I.N° 1.431.512
María Sol Benítez

C.I.N° 1.365.381
Elizabeth Villasanti

C.I.N° 5.105.707
Belén Riveros

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para río Tebicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el Departamento de Guairá recurso hídrico en la zona. Y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos Departamento de Alto Paraná Actividades realizadas

hidrometeorológicos.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes

CORRESPONDIENTE.

SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución N°1610/2025, de fecha 15 de septiembre Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución N° 1610/2025.

Sajonia, 30 de septiembre de 2025.

Señora:

Lic. Sara González, Coordinadora

Unidad de Control y Rendición de Cuentas

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC



Firma: Arturo O.
Aclaración: Soyof. Ayck R.S Arturo Oyda

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Hidrología-DINAC.
son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de

Se hicieron presentes en Paso Yobai
departamento de Guaira
en fecha 25/09/2025

- Sr/a _____ C.I.N° _____, con _____
- Sr/a Belén Riveros C.I.N° 5.105.707, con _____
- Sr/a Elizabeth Villasant C.I.N° 1365381, con _____
- El Sr/a Maria Benítez C.I.N° 1431.512, con _____

Certifico que,

CONSTANCIA

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN N° 16.000/2025

Comisión		Liquidación de viáticos				
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Monto asignado (Gs.)
María Benítez	1.431.512	Juan E. Cleary - Dpto. Alto Paraná	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	25 de setiembre de 2025	25-sep	645.762
Elizabeth Villasanti	1.365.381					645.762
Belén Riveros	5.105.707					645.762
Subtotal a favor de c/u						645.762
Cantidad de funcionarios						3
Total general por afectar al OG 232						1.937.286


Comisión		Liquidación de viáticos				
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Monto asignado (Gs.)
María Benítez	1.431.512	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	Villarica - Dpto. de Guairá	26 de setiembre de 2025	26-sep	645.762
Elizabeth Villasanti	1.365.381					645.762
Belén Riveros	5.105.707					645.762
Subtotal a favor de c/u						645.762
Cantidad de funcionarios						3
Total general por afectar al OG 232						1.937.286

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

- g.2) Viáticos para el interior:
- g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
- g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
- g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
- g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 4º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.


Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Bilez Argaña (Secretario General)

Artículo 5º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

FOR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ,
ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE
SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL
24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN Nº 1610 /2025

